

بسم الله الرحمن الرحيم

خبرنامه معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع دانشگاه علم و فناوری مازندران،
سال سوم، شماره هفتم، بهار ۱۳۹۷



• آنچه در این خبرنامه میخوانیم...

پیشگفتار

گزیده فعالیتها و اخبار حوزه معاونتی

گزیده فعالیتها و اخبار حوزه مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری و بهره‌وری

گزیده فعالیتها و اخبار حوزه مدیریت امور اداری و پشتیبانی

گزیده فعالیتها و اخبار حوزه مدیریت امور مالی

گزیده فعالیتها و اخبار حوزه اداره امور حقوقی، قراردادها و پاسخگویی به شکایات

گزیده فعالیتها و اخبار حوزه امور فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی



پیشگفتار:



معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع به عنوان موتور محرکه دانشگاه متشكل از امور اداری، مالی، حقوقی، دفتر طرح‌های عمرانی، دبیرخانه، کارگزینی، کارپردازی، بودجه، اموال و انبار به عنوان پل ارتباطی بین حوزه‌ها و معاونت‌های دیگر دانشگاه رسالت سنگینی بر دوش دارد. نیروی انسانی به عنوان مهمترین عامل پیشبرد اهداف هر دستگاه می‌باشد. لزوماً توجه به مقوله رفاهی پرسنل از جمله اقدامات این معاونت می‌باشد. از آنجا که این دانشگاه در سال‌های ابتدایی استقلال خود به سر می‌برد، تمام تلاش خود را برای رفاه پرسنل دانشگاه انجام می‌دهد. خدا را شاکریم همکاران این حوزه در فضایی منسجم و با اخلاق مشغول به کار می‌باشند. ماحصل این تلاش در فصلنامه حوزه معاونت اداری جمع‌آوری و به حضور تقدیم می‌گردد.

با تشکر

مصطفویه شکریان

مسئول دفتر معاونت اداری و مالی و مدیریت منابع

The background of the slide features a collage of nature elements. In the upper left, a green and purple butterfly with a black outline is perched on a branch with large green leaves. In the lower left, another butterfly with blue, orange, and black wings is resting on a leaf. The background is a light blue with soft white and blue curved bands.

گزیده فعالیتها و اخبار حوزه معاونتی

شرکت در جلسه فرماندار شهرستان بهشهر

دکتر هاشمی معاعون محترم اداری و مالی دانشگاه در ابتدای بهار سال ۱۳۹۷ در جلسه‌ای که در فرمانداری بهشهر تشکیل گردید، شرکت نمودند. هدف اصلی تشکیل این جلسه آموزش صحیح راهکار اصولی برخورد با آسیب‌های اجتماعی بود.



شرکت در نشست روسای دانشگاه‌ها و پارک‌های علم و فناوری منطقه ۲ کشور

نشست روسای دانشگاه‌ها و پارک‌های علم و فناوری منطقه ۲ کشور که صبح روز پنجشنبه ۲۱ اردیبهشت ۹۷ با حضور دکتر حسین عسکریان ابیانه معاون اداری، مالی و مدیریت منابع وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، دکتر مهرالله رخشانی مهر مدیر کل نظارت بر طرح‌های عمرانی وزارت عتّف و روسای دانشگاه‌ها و پارک‌های علم و فناوری منطقه ۲ کشور به میزبانی دانشگاه مازندران برگزار گردید.

در این نشست مسایلی همچون ارزیابی برنامه‌ها، بودجه و رفاه دانشگاه مورد بحث و بررسی قرار گرفتند.



معرفی برنده مناقصه فضای سبز و خدمات

طی جلسه‌ای که در خصوص معرفی برنده مناقصه فضای سبز در تاریخ ۹۷/۲/۳۰ در دفتر معاونت محترم اداری و مالی دانشگاه برگزار گردید، شرکت مازندر سراج به مدیر عاملی جناب آقای مهدوی به عنوان برنده مناقصه فضای سبز و خدمات دانشگاه معرفی گردید.



The background of the slide features a collage of various butterflies and green leaves against a light blue gradient background. A purple and green butterfly is perched on a leaf at the top left, while a blue and orange butterfly is at the bottom left. Several green leaves are scattered across the top right.

گزیده فعالیتها و اخبار حوزه مدیریت برنامه، بودجه
و
تحول اداری و بهره وری

شرکت در جلسه مدیران اداری منطقه ۲ کشور

سرکار خانم دکتر نجیمی و سرکار خانم یوسفی به عنوان نمایندگان دانشگاه علم و فناوری مازندران در جلسه مدیران اداری منطقه ۲ کشور که در تاریخ ۹۷/۲/۱۹ در دانشگاه گلستان تشکیل گردید، شرکت نمودند.

در این جلسه موضوعاتی همچون شرایط و ضوابط مشاغل تخصصی و کاربرد آنها جهت بازنیستگی، بررسی فوق العاده سختی کار کارکنان و بررسی شرایط بازنیستگی مشمولین صندوق تامین اجتماعی و احتساب سوابق دولتی و شرکتی مورد بحث قرار گرفت و تصمیماتی در این خصوص اتخاذ گردید. همچنین در این جلسه کارشناسان آموزشی از وزارت علوم حضور داشته و پاسخگوی سوالات مطرح شده بودند.



تشکیل جلسات هیات اجرایی

در بهار ۹۷ سه جلسه هیات اجرایی در تاریخ‌های ۹۷/۰۱/۲۹، ۹۷/۰۲/۰۲ و ۹۷/۰۳/۰۲ و با حضور اعضای هیات در محل دفتر معاونت اداری تشکیل گردید.

برخی از مباحث مطروحه در این نشست‌ها به شرح ذیل می‌باشد:

- بررسی وضعیت ادامه تحصیل سه تن از پرسنل قراردادی
- بررسی مدرک تحصیلی دو تن از پرسنل قراردادی
- موافقت با یکی از کارمندان رسمی راه آهن شمال شرق مبنی بر ماموریت به دانشگاه
- اعطای پایه تشویقی (به استناد ماده ۲۲ آیین نامه استخدام اعضای غیرهیات علمی)
- بررسی ارزیابی پرسنل سال ۱۳۹۷



برنامه‌های انجام شده توسط واحد برنامه و بودجه

- برگزاری جلسه کمیته ارزیابی
- تهیه لیست پرسنل و هیات علمی دانشگاه با پست‌های سازمانی برای سامانه تاک
- بررسی و پیگیری وضعیت اصلاحیه بودجه سال ۹۵
- آغاز نمودن دستور کار هیات امنا
- شروع تکمیل نمودن سامانه تاک



The background of the slide features a collage of nature elements. At the top left, a green and purple butterfly is perched on a branch with large green leaves. Another branch with smaller green leaves is visible at the top right. In the bottom left corner, a larger butterfly with blue, orange, and black wings is resting on a leaf. The overall aesthetic is bright and natural.

گزیده فعالیتها و اخبار مدیریت امور اداری و پشتیبانی

هماهنگی‌های لازم جهت برقراری ارتباط تصویری معاون اداری، مالی و مدیریت منابع وزارت علوم و رئیس دانشگاه

در راستای اجرای برنامه مدیریت سبز، بر استفاده از امکانات ویدیو کنفرانس برای برگزاری جلسات تاکید شده است. لذا به منظور برنامه‌ریزی بهتر و استفاده از این امکان، اقدامات و هماهنگی‌های لازم در خصوص برقراری ملاقات با معاون اداری، مالی و مدیریت منابع وزارت علوم در حد امکان از طریق ویدیو کنفرانس توسط معاونت اداری و مالی دانشگاه و با همکاری واحد دبیرخانه صورت پذیرفت.



نصب هود و دستگاه ups برای آزمایشگاه مهندسی شیمی

با توجه به حضور دانشجویان در آزمایشگاه شیمی و وجود مواد شیمیایی با بوها و اثرات نامطلوب، وجود دستگاه تهویه مناسب امری اجتنابناپذیر است. همچنین با توجه به وجود تجهیزات آزمایشگاهی برقی متعدد و مشکلات بوجود آمده برای آنها، وجود سیستم برق اضطراری جهت جلوگیری از شوک الکتریکی و آسیب امری ضروری خواهد بود. لذا اقدامات لازم توسط واحد اداری و پشتیبانی برای رفع مشکلات مذکور صورت پذیرفت.



کاشت گل و نهاد در فضای باز دانشگاه

با توجه به اهمیت فضای سبز و تاثیر رشد گل و گیاه در سلامت روح و روان افراد، تعدادی نهال، گل و گیاه از گونه‌های مختلف، در فضای باز دانشگاه با پیگیری و تلاش واحد اداری و پشتیبانی کاشته شد.

همچنین در راستای دستیابی به این هدف و ایجاد محیطی مناسب برای دانشجویان، اقداماتی نظیر هرس درختان موجود در محوطه دانشگاه با همکاری واحد خدمات صورت پذیرفت.



برنامه‌های انجام شده توسط واحد کارگزینی

- پیگیری نحوه صدور حکم مامور نیمه وقت یکی از کارکنان
- صدور حکم ارتقا مرتبه یکی از اعضای هیات علمی
- گزارش مانده مطالبات تا پایان ۹۶ کارکنان رسمی و پیمانی و ارجاع به مالی
- تکمیل فرم‌های صندوق بازنیستگی
- برآورد دریافتی سال ۹۷ هیات علمی‌ها و تحويل به واحد بودجه
- صدور حکم کارگزینی ۲ تن از اعضای هیئت علمی‌ای دانشگاه جهت ترفیع سنواتی
- ثبت حکم مدیریتی واحدهای موظفی هیات علمی در سامانه آموزش
- صدور حکم افزایش حقوق سال ۱۳۹۷
- صدور احکام افزایش حقوقی کارکنان
- صدور احکام سختی کار



نصب پنل‌های خورشیدی برای تامین برق الاصیق

به همت برخی دانشجویان علاقمند و به منظور تامین برق آلاچیق‌های واقع در دانشگاه، پنل‌های خورشیدی در محل آلاچیق‌ها نصب و بهره‌برداری گردید. همچنین دانشگاه قصد دارد انرژی کلیه روشنایی‌های در فضای باز را از طریق ذخیره سازی انرژی خورشیدی و نصب تجهیزات ویژه آن تامین نماید.



The background of the slide features a collage of nature elements. In the upper left, a green and purple butterfly rests on a leaf. In the lower left, a large blue and orange butterfly is shown in flight. The background is a light blue with white curved bands, and there are several green leaves with visible veins scattered across the top right and bottom left.

گزیده فعالیتها و اخبار حوزه مدیریت امور مالی

برنامه‌های انجام شده توسط واحد مالی

- ❑ ارتباط مستمر با دستگاههای نظارتی جهت ارائه گزارش‌های مورد درخواست و پاسخ به مکاتبات (مانند عملکرد تبصره‌های قانون، عملکرد سه ماهه، تخصیص و)
- ❑ پایان تدوین نهایی هزینه‌ای سال ۹۶ و ارایه به وزارت اقتصاد و دیوان محاسبات
- ❑ پایان انجام حسابرسی سال ۹۴ و ۹۵ توسط حسابرس
- ❑ دریافت مبلغ ۳۷۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال بابت سایر اعتبارات هزینه‌ای در سه ماهه اول سال ۹۷ جهت پرداخت هزینه‌های جاری دانشگاه (اعم از سلف سرویس دانشجویی، قرارداد خدمات و فضای سبز، قراردادهای غیر جمیعی، هزینه‌های اداری، فرهنگی و فوق برنامه، برنامه پژوهشی و)
- ❑ ارائه گزارش‌های تفریغ بودجه سال ۹۶ و تفریغ سه ماهه سال ۹۷ به دیوان محاسبات





گزیده فعالیتها و اخبار حوزه مدیریت امور حقوقی، قراردادها
و
پاسخگویی به شکایات

عقد تقاهم نامه مشترکین اداری برای کاهش مصرف برق در تابستان ۱۳۹۷

دانشگاه علم و فناوری و شرکت توزیع نیروی برق استان مازندران در راستای کاهش پیک مصرف برق و مقابله با خاموشی‌های احتمالی ناشی از کمبود تولید برق نیروگاه‌های آبی کشور و مشکلات شبکه‌های بالادستی کشور، قراردادی را منعقد نمودند. بر اساس این قرارداد دانشگاه موظف گردید برنامه پاسخگویی بار تحت عنوان «کاهش بار برنامه‌ریزی شده مشترکین عمومی اداری و سایر مصارف دیماندی» را بر اساس ضوابط اجرایی در روزهای گرم تابستان و به خصوص ساعات ۱۵-۱۱ اجرا نماید.



عقد قرارداد و تفاهم نامه

در بهار ۹۷، امور حقوقی، قراردادها و پاسخگویی به شکایات تعداد ۴۰ قرارداد و تفاهم نامه که به تفکیک به شرح ذیل می باشند را به ثبت رسانده است.

ردیف	موضوع	تعداد
۱	قرارداد مشاوره دانشجویی	۳
۲	قرارداد پژوهش معتمد	۱
۳	قرارداد کارآفرینی	۱
۴	قرارداد مربی ورزشی	۱
۵	قرارداد کارگاه آموزشی	۷
۶	قرارداد اجاره	۴
۷	قرارداد اجاره آمیخته تئاتر	۲
۸	قرارداد برگزاری مسابقات ورزشی	۱
۹	قرارداد پشتیبانی نرم افزاری	۱
۱۰	قرارداد کار معین با نفرات	۸
۱۱	قرارداد خرید تجهیزات آزمایشگاهی	۱
۱۲	تفاهم نامه	۲
۱۳	مناقصه خدمات و فضای سبز	۱
۱۴	مناقصه ارزیابی کیفی مشاوره	۱
۱۵	مناقصه سلف سرویس	۱
۱۶	قرارداد مطالعه و طراحی عمرانی	۵



The background of the slide features a collage of nature elements. In the upper left, a green and purple butterfly with a black outline is perched on a branch with green leaves and small, dark, teardrop-shaped flowers. In the lower left, another butterfly with blue, orange, and black wings is resting on a large green leaf. The right side of the slide shows several green leaves against a light blue gradient background.

گزیده فعالیتها حوزه امور فنی و
نظرات بر طرحهای عمرانی

دومین شورای مدیریت سبز

دومین شورای مدیریت سبز در مورخ ۹۷/۳/۲۳ تشکیل گردید. در این جلسات برنامه پنج ساله مدیریت سبز دانشگاه به عنوان نقشه راه دستیابی به شاخص‌های مدیریت سبز و وضعیت مطلوب مطرح و مورد تصویب قرار گرفت. همچنین مقرر گردید کمیته اصلاح الگوی مصرف و کمیته فرهنگی و آموزشی در راستای عملیاتی نمودن برنامه پنج ساله (سند راهبردی مدیریت سبز)، برنامه زمان‌بندی جهت پیاده سازی نظام مدیریت سبز در دانشگاه را ارایه نمایند.



پروژه سنگفرش دور موتورخانه

پروژه عمرانی سنگفرش دور موتورخانه دانشگاه با حجم عملیات ۲۵۰ مترمربع و با اعتباری بالغ بر ۳۰۰/۰۰۰ میلیون ریال در بهار ۹۷ در دست اجرا قرار گرفت.



پروژه گازکشی به موتورخانه

پروژه عمرانی گازکشی به موتورخانه دانشگاه با حجم عملیات ۳۰۰ متر و با اعتباری بالغ بر ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ میلیون ریال در بهار ۹۷ در دست اجرا قرار گرفت.



پروژه موتورخانه سلف

پروژه عمرانی موتورخانه سلف داشتگاه با اعتباری بالغ بر ۴/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ میلیون ریال در بهار ۹۷ در دست اجرا قرار گرفت.



پروژه اجرای جدول و موزائیک بلوار روی روی درب شمالی دانشگاه

پروژه عمرانی اجرای جدول و موزاییک بلوار روی روی درب شمالی دانشگاه با حجم عملیات ۶۰۰ مترمربع سنگفرش و ۷۰۰ متر جدول بتنی با اعتباری بالغ بر ۸۰۰/۰۰۰/۰۰۰ میلیون ریال در بهار ۹۷ در دست اجرا قرار گرفت.



پروژه اجرای جدول و سنگفرش دور آمفی تاتر

پروژه عمرانی اجرای جدول و موزایک بلوار روبروی درب شرقی آمفی تاتر دانشگاه با حجم عملیات ۱۵۰ متر جدول بتنی ۳۵۰ مترمربع در بهار ۹۷ در دست اجرا قرار گرفت.



خبرنامه معاونت اداری و مالی و مدیریت منابع

□ صاحب امتیاز: معاونت اداری مالی و مدیریت منابع

□ مدیر مسول: دکتر اکبر هاشمی برزآبادی

□ تهییه و تنظیم: نرگس رضایی روش، معصومه شکریان زینی

□ وب سایت معاونت اداری، مالی:

<http://dadministrations.mazust.ac.ir>

□ نشانی: بهشهر، کیلومتر ۳ جاده دریا، دانشگاه علم و فناوری مازندران،
ساختمان اداری